



CMT Consulting Kft.

Adatvédelmi tájékoztató

Készítette: Freiszberger Zsuzsanna

Jóváhagyta: Freiszberger Zsuzsanna ügyvezető

Jóváhagyás időpontja: 2023. július 6.

Tartalom

BEVEZETÉS	3
1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS	3
2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE	3
3. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
4. SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	4
5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	4
6. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI.....	5
7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	5
8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE	6
9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	8
10. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI	9
Érdekmérlegelési teszt.....	13
11. ADATKÖZLÉS (átadás, továbbítás, megosztás)	17
12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	17
13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI	19
14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	19

BEVEZETÉS

A CMT Consulting Kft. a könnyebb olvashatóság és átláthatóság érdekében közzéteszi az Adatvédelmi Tájékoztatóját.

1. FOGALOMMEGHATÁROZÁS

Az egyes fogalmak meghatározását a Belső Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza, amely a CMT Consulting Kft. irodájában megtalálható.

2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

Az Adatkezelő:

A CMT Consulting Kft.

- székhely: 1074 Budapest, Vörösmarty u. 16-18/A ép. fszt. 1F.
- cégjegyzékszám: 01-09-388885
- adószám: 27408487-2-42
- tényleges adatkezelés címe: 1074 Budapest, Vörösmarty u. 16-18/A.
- internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei):
www.cmt.hu
- telefonszám: 06-1/790-7510
- e-mail: info@cmt.hu
- képviseli: Freiszberger Zsuzsanna ügyvezető

Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetére az érintettek jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatokra, az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos általános feladatokra, az adategyeztetéssel kapcsolatos általános feladatokra és az adatkezelő adatvédelmi feladatok oktatására vonatkozó részletes leírást a Belső Adatvédelmi Szabályzat 2. számú fejezete tartalmazza.

3. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

2. Hivatkozva a 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
- - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
 - - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR),
 - - a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény rendelkezéseinek.
3. Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más fórumon keresztül vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa. E körben a vonatkozó hatályos jogszabályoknak teljes körűen eleget téve járul hozzá az érintettek biztonságos internetezési lehetőségeinek megteremtéséhez.

4. SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2023. július hó 06. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.
2. Személyi hatály kiterjed
 - i. az Adatkezelőre, valamint
 - ii. azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
 - iii. azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
3. Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintettek kategóriái az egyes adatkezelési tevékenységek során pontosan meghatározásra kerültek.
4. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

5. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a Belső Adatvédelmi Szabályzat 5. fejezete tartalmazza.

6. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.
2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal:
 - a. „Célhoz kötöttség”
 - b. „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”
 - c. „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság”
 - d. „Pontosság”
 - e. „Korlátozott tárolhatóság”
 - f. „Integritás és bizalmasság”
 - g. „Elszámoltathatóság”
 - h. „Privacy by design”

A fenti elvek részletes leírását a Belső Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

7. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1. Az adatkezelések általános céljai a következők:
 - a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
 - i. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - ii. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - iii. az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
 - iv. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - v. érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - vi. a Partner adatainak továbbítása más érintett irányába;
 - b. érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
 - c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
 - d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
 - e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;

f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

2. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés célját.

8. ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE

1. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

2. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b. ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek;

c. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

d. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

g. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

2. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

a. az önkéntességet,

b. a határozottságot (egyértelműséget) és

c. a tájékozottságot is teljesíti.

3. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.
4. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed, vagy éppen azt a magatartást, amely során – előzetes tájékoztatás után – az érintett az Adatkezelő által üzemeltetett kamerarendszerrel megfigyelt területre lép és ott tartózkodik, ha ilyen térfelügyelő rendszert az Adatkezelő üzemeltet.
5. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
6. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.
Egy példa lehet erre: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel történő hozzájárulás adása.
7. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
8. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.
9. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.
10. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
11. Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.
12. Kötelező az adatkezelés a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásai szerint az ügyfél-átvilágítási kötelezettség (6. és 7-11.§) okán.

13. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
14. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.
15. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, amely alapján adatot kell kiadni az előző pontban meghatározott személy számára, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, különösen a gyermek mindenkifelett álló érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget, és amennyiben az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a gyermek jogai, érdekei, fizikai-szellemi-értelmi vagy egyéb képességei, készségei hátrányt, kárt szenvedhetnek el az adatok jogos érdeken alapuló kiszolgáltatása esetén, úgy Adatkezelő, a jelen Szabályzatban meghatározott időben és módon értesíti a jogos érdek alapján adatokat kérelmező személyt az elutasító döntésének ténybeli és jogi okairól, jogorvoslati lehetőségeiről.
16. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

9. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében
 - a. meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
 - b. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
 - c. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
 - d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
 - e. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
 - f. Amennyiben érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez ismerve a célt és határidőt, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 2 évig kezeli, kivéve ha Adatkezelő ettől eltérő határidőt határozott, amelyet érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a c-d. pontok valamelyike bekövetkezik.
2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.

3. Ügyfél-átvilágítás esetén az Adatkezelő a 2017. évi LIII. törvény 7-11. §-ban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig kezeli.
4. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

10. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI

A lenti jogcímek részletezése a Belső Adatvédelmi Szabályzat azonos jogcímei alatt találhatóak.

- Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevétele
 - Egyszeri információkérés
 - Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok
 - Ajánlatkérés
 - Elektronikus beléptetőkérdőív rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelés
 - Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés
 - Időpontegyeztetés
 - Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés
 - Banki átutalással kapcsolatos adatkezelés
 - Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése
 - Saját Munkatársak adatainak kezelése
 - Saját Munkatársak adatainak kezelése: belső képzés során történő adatkezelés, valamint megszerzett képzettségek igazolására szolgáló dokumentumok kezelése
 - Saját Munkatársak adatainak kezelése: Munkatársakról készített képek, videófelvevételek, hangfelvevételek kezelésével kapcsolatos adatkezelés
 - Tanácsadási feladatokkal kapcsolatos adatkezelés
 - Weboldal látogatási adatok
-
- Ügyfél-átvilágítás

1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény előírásai szerint Adatkezelő ügyfél-átvilágítási kötelezettség (6. és 7-11.§) terheli.

2. Az adatkezelés jogalapja: jogszabályon alapul, kötelező.

3. Az érintettek köre: Az Adatkezelő minden ügyfele, annak meghatalmazottja, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselőt az ügyfél meghatalmazottja, minden rendelkezésre jogosult személy, továbbá a külföldi személy kézbesítési megbízottja is, amennyiben ilyen személy kijelölésre kerül.

4. Ha az ügyfél jogi személy, úgy a nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személy azonosításán túlmenően a jogi személy azonosítását is el kell végezni.

5. Kezelt adatok körei: Adatkezelő az azonosítás során az alábbi adatokat köteles rögzíteni az említett jogszabály 7. § 2. bek. alapján:

- a. természetes személy
- b. családi és utónevét,
- c. születési családi és utónevét,
- d. állampolgárságát,
- e. születési helyét, idejét,
- f. anyja születési nevét,
- g. lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- h. azonosító okmányának típusát és számát;
 - i. jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, rövidített nevét,
 - ii. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén - amennyiben ilyennel rendelkezik - magyarországi fióktelepének címét,
 - iii. főtevékenységét,
 - iv. képviselőre jogosultak nevét és beosztását,
 - v. kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait, vi. cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát, ha ilyennel rendelkezik - kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas a) pont aa) és af) alpontjai szerinti adatait,
 - vii. adószámát.

6. A szolgáltató a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az alábbi okiratok bemutatását köteles megkövetelni, vagy jogosult közhiteles nyilvántartásból adatlekérdezést végezni:

- a) természetes személy
 - aa) magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát a személyi azonosítót igazoló hátoldala kivételével, ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található,
 - ab) külföldi állampolgár esetében úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványát a személyi azonosítót igazoló hátoldala kivételével, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található;
- b) jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy a) pontban megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - harminc napnál nem régebbi - okiratot, hogy
 - ba) a céget a cégbíróság nyilvántartásba vette, vagy a cég a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése megtörtént vagy az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételre került,

- bb) a b) pont ba) alpontba nem tartozó belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
 - bc) külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént;
 - c) bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem bírósághoz vagy hatósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okiratát.
7. A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az Adatkezelő köteles ellenőrizni a 6. pontban meghatározott, bemutatott, azonosságot igazoló okirat érvényességét.
8. A személyazonosság igazoló ellenőrzése során az Adatkezelő köteles ellenőrizni a meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, a rendelkezésre jogosult rendelkezési jogosultságát, továbbá a képviselő képviseleti jogosultságát.
9. Ha az ügyfél és az üzleti kapcsolat, ügyleti megbízás azonosításához kockázatérzékenységi megközelítés alapján ez szükséges, az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az Adatkezelő jogosult a fent meghatározott intézkedéseken túlmenően a személyazonosságra vonatkozó adat nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy olyan nyilvántartás alapján történő ellenőrzésére, amelynek kezelőjétől törvény alapján adatigénylésre jogosult.
10. A 2017. évi LIII. törvény 7. § 8. bek. alapján az Adatkezelő a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az 5. pontban meghatározott adatokat tartalmazó, az 5. pont alapján bemutatott okiratról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, az e törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából - másolatot készít.
11. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása és a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.
12. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:
- a. Adatkezelő az érintetteket hirdetmény és/vagy szabályzat útján tájékoztatja az adatkezelés kötelező voltáról, a kezelt adatok köreiről és egyebekről.
 - b. Adatkezelő, az üzleti kapcsolat kialakítását megelőzően, szóban is tájékoztatja az érintettet az átvilágítási intézkedésekről.
 - c. Az ügyfél kitölti a rá vonatkozó nyilatkozatot a fenti adatainak megadása mellett.
13. Ügyfél az említett nyilatkozat kitöltésével párhuzamosan igazolja személyazonosságát.
14. Adatkezelő Munkatársa a személyazonosságot igazoló, fent meghatározott iratokat lemásolja, és/vagy bedigitalizálja, és a papír alapú vagy elektronikus másolatot eltárolja az erre rendszeresített nyilvántartási rendszerben.

15. Összhangban a 2017. évi LIII. törvény előírásával, amennyiben pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merül fel, az Adatkezelő köteles bejelentést tenni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a 2017. évi LIII. törvény által a 7-14. § alapján rögzített adatokat, a bejelentés alapjául szolgáló adat, tény, körülmény részletes ismertetését és a bejelentés alapjául szolgáló adatot, tény, körülményt alátámasztó dokumentumokat, amennyiben azok rendelkezésre állnak.
16. A feladattal megbízott Munkatárs az érkezett bejelentést a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak haladéktalanul továbbítani köteles.
17. Az adatkezelés időtartama:
- a. Adatkezelő a 2017. évi LIII. törvény 7-11. §-ban foglalt kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni.
 - b. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy a pénzügyi információs egység és a felügyeletet ellátó szerv a 2017. évi LIII. törvény alapján tudomására jutott adatot, okiratot a tudomásra jutásától, illetve a birtokába kerülésétől számított tíz évig köteles megőrizni.
18. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.
19. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.
20. Adatközlés: hatóság felé történhet adatközlés, ha annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak, más felé adatközlés nem történik.
21. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.
22. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.
23. Az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett az a törvényben meghatározott adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a további szolgáltatások nyújtását megtagadni köteles.
- Könyvvizsgálati megbízási szerződések specialitásai az adatvédelmi törvényhez kapcsolódóan

A Társaság mint adatkezelő minden egyes megbízásnál elvégzi a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által kiadott adatvédelmi szabályzat mintában szerepeltetett érdekmérlegelési tesztet.

Érdekmérlegelési teszt

Az érdek mérlegelési teszt, mely valamennyi könyvvizsgálati szerződés kötelező mellékletét képezi az alábbiakat tartalmazza:

ADATKEZELŐK:

Megbízó:

neve: (szervezet ügyfél neve)

székhelye:

Megbízott:

neve: **CMT Consulting Kft.**

címe: 1074 Budapest, Vörösmarty u. 16-18. A. ép. fszt. 1F.

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT A JOGSZABÁLYI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉG SORÁN A KÖNYVVIZSGÁLÓ BIRTOKÁBA KERÜLT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A jelen érdek mérlegelési teszt annak vizsgálata, hogy a könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 3. § (1) bekezdése szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység során birtokába került személyes adatok kezelését jogos érdek jogalapra alapítsa. (ahol jelen dokumentum könyvvizsgálót említ, ott a könyvvizsgáló céget is értelemszerűen érteni kell).

Jogos érdek jogalap: A könyvvizsgáló a GDPR 6. cikkében foglaltak megvizsgálását követően arra jutott, hogy a Kkt. 3. § (1) bekezdés szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenysége teljesítéséhez szükséges, a könyvvizsgáló számára a megbízója által rendelkezésre bocsátott és a könyvvizsgáló által esetlegesen bekért egyéb dokumentumokban szereplő személyes adatok kezelésének jogszerűsége a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint a megbízó jogos érdekére alapítható.

Könyvvizsgáló által kezelt személyes adatok

a Kkt. 23. § a) pontjában hivatkozottak szerint a jogszabályok és a közfelügyeleti hatóság által jóváhagyott, megalkotott és naprakészen tartott a könyvvizsgálói és a belső minőségellenőrzésre, könyvvizsgálók, könyvvizsgáló cégek belső szervezetére és a könyvvizsgáló munka megszervezésére vonatkozó nemzeti standardoknak alapján a könyvvizsgáló birtokába került dokumentumokban szereplő személyes adatok; továbbá

a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény 3:38 § (1) bekezdése értelmében a megbízó irataiban, számviteli nyilvántartásaiban, könyveiben, valamint a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a jogi személy munkavállalóitól kapott felvilágosításában, a megbízó fizetési számlájában, pénztárában, értékpapír- és áruállományában, valamint

szerződéseiben szereplő személyes adatok (részletes leírásukat az érdekmérlegelési teszt melléklete tartalmazza)

Adatkezelés célja: A Kkt. 3. § (1) bekezdése szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység jogszabályi előírásoknak, és a nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglalt szakmai követelményeknek megfelelő ellátása.

Jogos érdek: A Kkt. 3. § (1) bekezdése szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység eredményeképpen a megbízó vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós információk kialakítása a független könyvvizsgálók által végzett könyvvizsgálói tevékenység által.

Érintettek jogai, amelyek sérülhetnek:

Névviseléshez fűződő jog; gazdasági, szociális azonosságra utaló személyes adatok; természetes személy azonosíthatósága egyéb adatok alapján

Érdekmérlegelés: A megbízó érdeke, hogy a számára előírt jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységet olyan könyvvizsgáló lássa el, aki az általa végzett vizsgálat során körültekintően, a jogszabályi és nemzeti standardokban előírt szakmai követelményeknek megfelelően jár el, így az általuk kiadott független könyvvizsgálói jelentés a megbízó vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós információkat nyújtson a piacnak. Ennek köszönhetően a megbízó ügyfeleinek bizalma nőhet, és új ügyfeleket szerezhet, míg amennyiben a könyvvizsgálói jelentés nem a valós képet mutatná a megbízóról, az számára piacvesztéssel járhatna, súlyosabb esetben a tevékenységének kényszerű befejezését vonhatná maga után.

Garanciák: A Kkt. 66. §-a értelmében a könyvvizsgáló köteles a tevékenysége során tudomására jutott, a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló megbízással összefüggő minősített adatot, hivatásbeli titkot és üzleti titkot (a továbbiakban együttesen: titok) megőrizni. A könyvvizsgáló az a titkot megfelelő és konkrét felhatalmazás nélkül nem használhatja fel, nem teheti közzé, kivéve, ha jogszabály alapján joga vagy kötelessége a közlés, a közzététel - az adatokat így megismerő személyeket a könyvvizsgálóval azonos titoktartási kötelezettség terheli. A könyvvizsgáló azoknak a személyeknek a titoktartásáért, akik általa bármilyen módon a titok birtokába jutottak. A titoktartási kötelezettség a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység ellátására irányuló megbízás megszűnése után is terheli a könyvvizsgálót, továbbá azokat, akik az adatoknak az előzőek szerint birtokába jutottak.

Előzéken túl, a Kkt. 174. §-a értelmében a könyvvizsgáló fegyelmi vétséget is elkövet amennyiben a titoktartási kötelezettségét megszegi, amely akár a kamarából történő kizáráshoz, így a könyvvizsgálói szakmai gyakorlásától történő eltiltáshoz vezethet.

Mindezekon túl, a könyvvizsgálónál szigorú belső adatkezelési eljárásrend van hatályban, amely értelmében az adatokhoz kizárólag arra jogosultak férnek hozzá; az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel.

Összegzés: A könyvvizsgáló a fentiek alapján úgy ítéli meg, hogy megállapítható a megbízó jogos érdeke a fentebb részletezett személyes adatok kezelésére, a jogos érdeket nem írják felül az egyén jogai és szabadságjogai, továbbá megfelelő a könyvvizsgáló garanciális intézkedéseket alkalmaz a megbízó által így rendelkezésre bocsátott adatok megfelelő kezelésére.

Kelt,, 20.... év hó nap

.....
ügyfél képviselője

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MELLÉKLETE A KÖNYVVIZSGÁLÓ ADATKEZELÉSE KÖRÉBEN HOZZÁFÉRHETŐ SZEMÉLYES ADATOK FAJTÁIRÓL

Munkavállalók, és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak személyes adatai

Adatok köre	Adatok típusa
Név, születési név	személyes adat
Nem	személyes adat
Beosztás	személyes adat
Béradatok	személyes adat
Bankszámlaszám	személyes adat
Adóazonosító	személyes adat
TAJ szám	személyes adat
Születési dátum	személyes adat
Születési hely országa és település	személyes adat
Anyja neve	személyes adat
Foglalkozás kódja és neve	személyes adat
Lakcím, ország, irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Telefonszám	személyes adat
E-mail cím	személyes adat
Tartózkodási, ideiglenes címe	személyes adat
Hozzá tartozó neve	személyes adat
Hozzá tartozó rokonsági foka	személyes adat
Hozzá tartozó anyja neve	személyes adat
Hozzá tartozó születési helye, dátuma	személyes adat
Hozzá tartozó lakcím, ország, irányítószám, település, utca, házszám	személyes adat
Gépjármű rendszáma, típusa	személyes adat

A személyes adatok kezelésének jellege és célja

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:38. § és 3:129-131. § szerinti könyvvizsgálat lebonyolítása

A személyes adatok kezelésének tárgya és időtartama

Munkaügyi, bérügyi adatok, Ptk. szerinti szerződések adatai, a Számviteli törvény szerinti megőrzési, elévülési idők

A könyvvizsgálat kapcsán kötött Megbízási szerződéseinket kiegészítettük az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően az alábbi tartalommal:

6. ADATVÉDELEMRE ÉS TITOKTARTÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A Könyvvizsgáló kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
- 6.2. A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen
- a) az *Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének* (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**), valamint
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvénynek** (a továbbiakban: **Infotv.**), továbbá az ezeken alapuló **belső adatkezelési rendjének** betartásával végzi.
- 6.3. A Könyvvizsgálót tevékenysége során a *Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről* szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: **Kkt.**) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

– Könyvvizsgálói ügyfél adatok kezelése

1. A vállalkozás a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységét a Kkt. 45. §-a értelmében írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.
2. Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a vállalkozás számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (így például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai vagy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység jogszabályi előírásai és szakmai irányelvei, követelményei szerinti feladat ellátás során megismerni szükséges vagy szükségesnek ítélt személyes adatok {például tagi kölcsön}) kezelésének jogalapja a vállalkozás jogos érdekén alapul. A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:
 - adatkezelés tárgya
 - a jogos érdek jogalap megállapítása
 - a kezelendő személyes adatok
 - adatkezelés célja
 - a vállalkozás jogos érdekének megnevezése
 - az érintettek milyen jogai sérülhetnek
 - érdekmérlegelés
 - milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a vállalkozás az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

3. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek) jelen szabályzat mellékletét képezi(k)
 1. sz. melléklet Érdekmérlegelési teszt – szerződéses kapcsolattartói adatokra vonatkozóan
 2. sz. melléklet Érdekmérlegelési teszt - a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység során a könyvvizsgáló birtokába került személyes adatok kezelése

11. ADATKÖZLÉS (átadás, továbbítás, megosztás)

1. Adatkezelő személyes adatot csak akkor közöl, továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
2. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

3. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda a megelőzően megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

4. Adatkezelő az érintett adatait akkor továbbíthatja, ha annak feltételei, különösen célja és jogszerűsége fennáll.
5. Adatkezelő minden ésszerű lépést megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

12. ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.
2. Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközök útján tárolt adatállományok tekintetében.
3. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

4. Ugyancsak gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
5. Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
6. Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzattól tartalmilag és formailag elkülönülő szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján is gondoskodhat.
7. Adatkezelő a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban és egyéb, adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokban és egyebekben meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben köteles eljárni.
8. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről, ha Munkatársat foglalkoztat.
9. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.
10. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a. A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
 - b. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
 - c. Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
 - d. Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
11. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy
 - a. az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
 - b. gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetlenül szükséges.
 - c. az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
 - d. a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek.

e. az adatokról biztonsági mentés készül.

12. Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

13. Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

14. Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

13. AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy

- a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
- b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
- c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.

Az adatkezelő további nyilatkozatait a Belső Adatvédelmi Szabályzat 13. fejezete részletesen tartalmazza.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az egyéb rendelkezéseket a Belső Adatvédelmi Szabályzat 14. fejezete részletesen tartalmazza.

Kelt: 2023. július 6.



.....
Freiszberger Zsuzsanna
Ügyvezető Igazgató
CMT Consulting Kft.